

CHECKLIST DE RECEPCIÓN E INSPECCIÓN DE ENTRADA

Inspección de Carrocería, Daños Previos y Control de Recepción

MATRÍCULA: _____
Fecha: __/__/202__

DATOS GENERALES

Cliente: _____

Teléfono: _____

Marca / Modelo: _____

Kilómetros: _____

ESQUEMA DE DAÑOS EXTERIORES DE CARROCERÍA (MARCAR: R = RAYÓN, G = GOLPE, A = ABOLLADURA)

[FRONTAL / CAPÓ] [TECHO] [TRASERA / PORTÓN]

[LATERAL IZQUIERDO: Aleta del. | Puerta del. | Puerta tras. | Aleta tras.]

[LATERAL DERECHO: Aleta del. | Puerta del. | Puerta tras. | Aleta tras.]

Observaciones carrocería: _____

ELEMENTOS DE CONTROL INTERIOR Y DOCUMENTACIÓN

☐ Rueda de repuesto / Kit antipinchazos	☐ Llave de antirrobo de llantas	☐ Documentación (Ficha técnica / Permiso)
☐ Triángulos / Señal V16 / Chaleco	☐ Radio / Pantalla en funcionamiento	☐ Testigos cuadro encendidos (Check / ABS)

Combustible entrada: _____

Recepcionista / Mecánico

Conformidad del Cliente (Daños previos reconocidos)

Plantilla orientativa para registro documental del estado exterior y accesorios del vehículo en el momento de entrega en taller.